



SALINAN

**BUPATI PURWOREJO
PROVINSI JAWA TENGAH**

**PERATURAN BUPATI PURWOREJO
NOMOR 25 TAHUN 2022**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI PURWOREJO
NOMOR 121 TAHUN 2021 TENTANG RENCANA STRATEGIS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2021-2026**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PURWOREJO,

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan pedoman dan dasar hukum bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo dalam merencanakan pembangunan Kabupaten Purworejo dan menyusun Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2026, telah ditetapkan Peraturan Bupati Purworejo Nomor 121 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Tahun 2021-2026;
- b. bahwa sejalan dengan perkembangan keadaan dan perubahan peraturan perundang-undangan, khususnya dengan ditetapkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Peraturan Bupati sebagaimana dimaksud dalam huruf a sudah tidak sesuai lagi, sehingga perlu diubah;

(2) 2119 / TB (CP)

6044/2022 (1)

2022/08/27

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11

- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 123 ayat (1) dan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perubahan rencana strategis perangkat daerah ditetapkan dengan peraturan kepala daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Purworejo Nomor 121 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Tahun 2021-2026;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 3 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2012 Nomor 3);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2021 – 2026. (Lembaran Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2021 Nomor 11);
10. Peraturan Bupati Purworejo Nomor 121 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2021 Seri E Nomor 151);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI PURWOREJO NOMOR 121 TAHUN 2021 TENTANG RENCANA STRATEGIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2021-2026.

Pasal I

Ketentuan angka 2.1, gambar 2.1, 2.2 BAB II, , Tabel 4.1 T-C 25 BAB IV, Tabel 5.1 T-C 26 BAB V, dan BAB VI dalam Lampiran Peraturan Bupati Purworejo Nomor 121 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2021 Nomor 121 Seri E Nomor 51) diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Purworejo.

Ditetapkan di Purworejo
pada tanggal **24 Juni 2022**

BUPATI PURWOREJO,

Ttd

AGUS BASTIAN


SRI SETYOWATI, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650529 199003 2 007

Diundangkan di Purworejo
pada tanggal **24 Juni 2022**

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PURWOREJO,

Ttd

SAID ROMADHON

BERITA DAERAH KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN **2022** NOMOR **25** SERI **E** NOMOR **21**

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI PURWOREJO
NOMOR 25 TAHUN 2022
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN
BUPATI PURWOREJO NOMOR 121
TAHUN 2021 TENTANG RENCANA
STRATEGIS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN
PURWOREJO TAHUN 2021-2026

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Mendasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 4 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo dan Peraturan Bupati Nomor 83 tahun 2021 seri D Nomor 30 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta tata kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo sebagai salah satu lembaga teknis daerah, mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah bidang pendidikan dan kebudayaan sesuai dengan kewenangan Daerah, yang meliputi pembinaan pendidikan sekolah dasar, pembinaan sekolah menengah pertama, pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, serta kebudayaan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, DINDIKBUD menyelenggarakan fungsi:

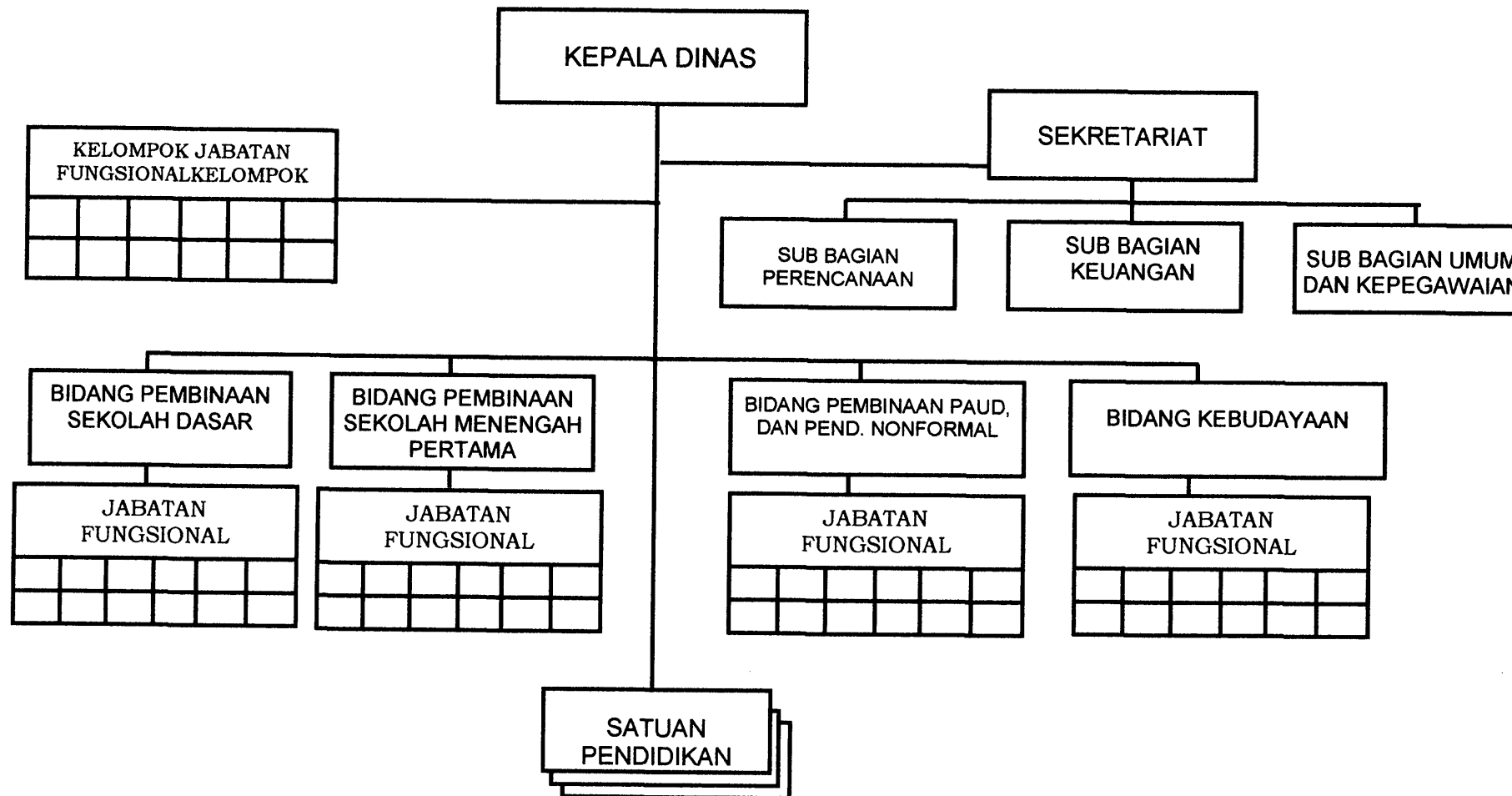
- a. perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan dan kebudayaan, yang meliputi pembinaan pendidikan sekolah dasar, pembinaan sekolah menengah pertama, pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta kebudayaan;

- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana dan program kerja bidang pendidikan dan kebudayaan, yang meliputi pembinaan pendidikan sekolah dasar, pembinaan sekolah menengah pertama, pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta kebudayaan;
- c. pembinaan dan pengendalian teknis bidang pendidikan dan kebudayaan, yang meliputi pembinaan pendidikan sekolah dasar, pembinaan sekolah menengah pertama, pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta kebudayaan;
- d. penyelenggaraan pelayanan umum bidang pendidikan dan kebudayaan yang meliputi pembinaan pendidikan sekolah dasar, pembinaan sekolah menengah pertama, pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta kebudayaan;
- e. pelaksanaan koordinasi kegiatan dan kerjasama teknis dengan pihak lain di bidang pendidikan dan kebudayaan yang meliputi pembinaan pendidikan sekolah dasar, pembinaan sekolah menengah pertama, pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta kebudayaan;
- f. pembinaan Satuan Pendidikan dalam pelaksanaan teknis operasional dan / kegiatan teknis penunjang tertentu;
- g. penyelenggaraan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas-tugas bidang pendidikan dan kebudayaan yang meliputi pembinaan pendidikan sekolah dasar, pembinaan sekolah menengah pertama, pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta kebudayaan;
- i. penyelenggaraan kesekretariatan DINDIKBUD;
- j. penyelenggaraan tugas pembantuan; dan
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi.

Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo adalah terdiri dari :

- a. Kepala DINDIKBUD;
- b. Sekretariat;
- c. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar;
- d. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan nonformal;
- f. Bidang Kebudayaan;
- g. Satuan Pendidikan;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo



2.2. Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas

Kepala Dinas memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi diatas dan dalam pelaksanaannya membawahkan :

- a. Sekretariat;
- b. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar;
- c. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan non Formal;
- e. Bidang Kebudayaan;
- f. Satuan Pendidikan;
- g. Unit Pelaksana Teknis
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

A. Sekretariat;

Sekretariat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala DINDIKBUD. Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris.

Sekretariat mempunyai tugas mengoordinasikan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan menyelenggarakan tugas-tugas Bidang secara terpadu, melayani dan mengendalikan administrasi, yang meliputi perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

1. pengoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis;
2. pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
3. pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan dan pengendalian administrasi perencanaan;
4. pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan dan pengendalian administrasi keuangan;
5. pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan dan pengendalian administrasi umum dan kepegawaian; dan

6. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala DINDIKBUD sesuai dengan tugas dan fungsi.

Sekretariat membawahkan:

1. Subbagian Perencanaan;
2. Subbagian Keuangan;
3. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

Subbagian-subbagian sebagaimana dimaksud pada huruf (a, b, c), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Subbagian Perencanaan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis, melayani dan mengendalikan administrasi bidang program, yang meliputi:

1. menyelenggarakan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja;
2. menyusun perjanjian kinerja; dan
3. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan jabatannya.

Subbagian Keuangan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis, melayani dan mengendalikan administrasi bidang keuangan, yang meliputi:

1. menyelenggarakan administrasi keuangan;
2. menyelenggarakan administrasi pendapatan daerah kewenangan DINDIKBUD; dan
3. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan jabatannya.

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis, melayani dan mengendalikan administrasi bidang umum dan kepegawaian, yang meliputi:

1. menyelenggarakan administrasi barang milik daerah;

2. menyelenggarakan administrasi umum;
3. menyelenggarakan pengadaan barang milik daerah;
4. menyediakan jasa;
5. menyelenggarakan pemeliharaan barang milik daerah;
6. menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
7. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan jabatannya.

B. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan teknis, membina, melaksanakan, dan mengendalikan pada jenjang Sekolah Dasar yang meliputi sarana prasarana, penilaian kesiswaan dan pengembangan bahasa daerah, pendidik tenaga kependidikan kelembagaan dan ketenagaan.

Bidang Sekolah Bidang Sekolah Dasar Membawahkan :

1. Subkoordinator Sarana, Prasarana;
2. Subkoordinator Penilaian, Kesiswaan dan Pengembangan Bahasa Daerah;
3. Subkoordinator Pendidik, Tenaga Pendidik, Kelembagaan dan Ketenagaan.

Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada huruf (a, b, c) masing- masing dijabat oleh seorang pejabat fungsional dengan jenjang sekurang-kurangnya ahli muda atau pelaksana senior yang ditunjuk, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Sekolah Dasar.

Subkoordinator Sarana, Prasarana mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan, melaksanakan kebijakan teknis, melakukan pembinaan bidang pengelolaan pendidikan sekolah dasar yang meliputi:

- a. membangun unit sekolah baru;
- b. menambah ruang kelas baru;
- c. membangun ruang guru/kepala sekolah/tata usaha;
- d. membangun ruang unit kesehatan sekolah;
- e. membangun perpustakaan sekolah;

- f. membangun sarana, prasarana dan utilitas sekolah;
- g. membangun rumah dinas kepala sekolah/guru/ penjaga sekolah;
- h. merehabilitasi sedang/berat ruang kelas;
- i. merehabilitasi sedang/berat ruang guru/kepala Sekolah/ tata usaha;
- j. merehabilitasi sedang/berat unit kesehatan sekolah;
- k. merehabilitasi sedang/berat perpustakaan sekolah;
- l. merehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah;
- m. merehabilitasi sedang/ berat rumah dinas kepala sekolah/ guru/ penjaga sekolah;
- n. mengadakan mebel sekolah;
- o. mengadakan alat rumah tangga sekolah;
- p. mengadakan perlengkapan sekolah;
- q. mengadakan perlengkapan siswa
- r. memelihara rutin bangunan gedung dan ruangan;
- s. memelihara rutin sarana, prasarana dan utilitas sekolah;
- t. memelihara rutin rumah dinas kepala sekolah/guru/ penjaga sekolah;
- u. mengadakan alat praktik dan peraga siswa.
- v. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar sesuai dengan tugas dan jabatannya.

Subkoordinator Penilaian, Kesiswaan dan Pengembangan Bahasa Daerah mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan bidang penilaian, kesiswaan dan pengembangan bahasa daerah pada jenjang Sekolah Dasar, yang meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan pendidikan sekolah dasar, yang meliputi:
 - 1) menyediakan biaya personil peserta didik sekolah dasar;

- 2) menyelenggarakan proses belajar dan ujian bagi peserta didik;
 - 3) menyiapkan dan menindaklanjuti evaluasi satuan pendidikan dasar; dan
 - 4) membina minat, bakat dan kreativitas siswa.
- b. melaksanakan pembinaan, pengembangan dan perlindungan bahasa dan sastra yang penuturannya dalam Daerah Kabupaten, yang meliputi:
- 1) menyusun kamus bahasa daerah kabupaten;
 - 2) melaksanakan vitalitas, konservasi dan revitalisasi bahasa dan sastra daerah kabupaten;
 - 3) mempublikasi bahasa dan sastra daerah kabupaten;
 - 4) memberikan penghargaan tokoh kebahasaan dan kesastraan daerah kabupaten;
 - 5) menyediakan dan mendistribusikan buku cerita rakyat daerah penunjang literasi kabupaten;
 - 6) meningkatkan apresiasi siswa terhadap bahasa dan sastra daerah kewenangan kabupaten; dan
 - 7) menyusun modul dan bahan ajar bahasa daerah kewenangan kabupaten.
- c. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar sesuai dengan tugas dan jabatan.

Subkoordinator Pendidik, Tenaga Pendidik, Kelembagaan dan Ketenagaan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan pendidik, tenaga pendidik, kelembagaan dan ketenagaan jenjang Sekolah Dasar, yang meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan pendidikan sekolah dasar, yang meliputi:
 - 1) menyediakan pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah dasar;
 - 2) mengembangkan karir pendidik dan tenaga

Menengah Pertama di bidang sarana prasarana dan perizinan;

- b. penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian pada jenjang Sekolah Menengah Pertama di bidang penilaian kesiswaan dan kurikulum lokal;
- c. penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian pada jenjang Sekolah Menengah Pertama di bidang pendidik, tenaga pendidik dan kelembagaan;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala DINDIKBUD sesuai dengan tugas dan fungsi.

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, membawahkan:

- 1. Subkoordinator Sarana Prasarana dan Perizinan;
- 2. Subkoordinator Penilaian Kesiswaan dan Kurikulum Lokal;
- 3. Subkoordinator Pendidik, Tenaga Pendidik dan Kelembagaan.

Subkoordinator sebagaimana dimaksud masing-masing dijabat oleh seorang pejabat fungsional dengan jenjang sekurang-kurangnya ahli muda atau pelaksana senior yang ditunjuk, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

Subkoordinator Sarana Prasarana dan Perizinan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan bidang sarana prasarana pada jenjang Sekolah Menengah Pertama dan perizinan pendidikan dasar yang meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama, yang meliputi:
 - 1) membangun unit sekolah baru (USB);
 - 2) menambah ruang kelas baru;
 - 3) membangun ruang guru/kepala sekolah/TU;

- 4) membangun ruang unit kesehatan sekolah;
- 5) membangun perpustakaan sekolah;
- 6) membangun laboratorium;
- 7) membangun ruang serba guna/aula;
- 8) membangun asrama sekolah;
- 9) membangun rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah;
- 10) membangun fasilitas parkir
- 11) membangun kantin sekolah;
- 12) membangun sarana, prasarana dan utilitas sekolah;
- 13) merehabilitasi sedang/berat gedung sekolah;
- 14) merehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah;
- 15) merehabilitasi sedang/berat ruang guru sekolah;
- 16) merehabilitasi sedang/berat ruang unit kesehatan sekolah;
- 17) merehabilitasi sedang/berat perpustakaan sekolah;
- 18) merehabilitasi sedang/berat laboratorium;
- 19) merehabilitasi sedang/berat ruang serba guna/aula;
- 20) merehabilitasi sedang/berat asrama;
- 21) merehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah/ penjaga sekolah;
- 22) merehabilitasi sedang/berat fasilitas parkir;
- 23) merehabilitasi sedang/berat kantin sekolah;
- 24) merehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah;
- 25) melaksanakan pengadaan mebel sekolah;
- 26) melaksanakan pengadaan alat rumah tangga sekolah;
- 27) melaksanakan pengadaan perlengkapan sekolah;
- 28) melaksanakan pengadaan perlengkapan siswa;
- 29) melaksanakan pemeliharaan rutin bangunan Gedung dan ruangan;
- 30) melaksanakan pemeliharaan rutin sarana, prasarana, dan utilitas sekolah;
- 31) melaksanakan pemeliharaan rutin rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah;

- 32) menyelenggarakan perlengkapan dasar buku teks peserta didik;
 - 33) menyelenggarakan perlengkapan belajar peserta didik; dan
 - 34) menyelenggarakan pengadaan alat praktik dan peraga siswa.
- b. menerbitkan izin pendidikan dasar yang diselenggarakan oleh masyarakat, yang meliputi:
 - 1) menilai kelayakan usul perizinan pendidikan dasar yang diselenggarakan oleh masyarakat; dan
 - 2) mengendalikan dan mengawasi perizinan pendidikan dasar yang diselenggarakan oleh masyarakat.
 - c. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan tugas dan jabatannya.

Subkoordinator Penilaian Kesiswaan dan Kurikulum Lokal

mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan bidang penilaian dan kesiswaan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama dan menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan bidang kurikulum lokal jenjang pendidikan dasar yang meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama, yang meliputi:
 - 1) menyediakan biaya personil peserta didik sekolah menengah pertama;
 - 2) menyelenggarakan proses belajar dan ujian bagi pesertadidik;
 - 3) menyiapkan dan menindaklanjuti evaluasi satuan pendidikan sekolah menengah pertama; dan
 - 4) membina minat, bakat dan kreativitas siswa;
- b. menetapkan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar
 - 1) menyusun kompetensi dasar muatan lokal pendidikan

dasar;

- 2) menyusun silabus muatan lokal pendidikan dasar;
 - 3) menyediakan buku teks pelajaran muatan lokal pendidikan dasar; dan
 - 4) melaksanakan pelatihan penyusunan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar.
- c. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan tugas dan jabatannya.

Subkoordinator Pendidik, Tenaga Kependidikan dan Kelembagaan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan pendidik, tenaga kependidikan dan kelembagaan jenjang Sekolah Menengah Pertama, yang meliputi:

- a. menyediakan biaya personil peserta didik sekolah menengah pertama;
- b. mengembangkan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
- c. membina kelembagaan dan manajemen sekolah;
- d. mengelola dana BOS sekolah menengah pertama; dan
- e. meningkatkan kapasitas pengelolaan dana BOS sekolah menengah pertama.
- f. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan tugas dan jabatan.

D. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal berkedudukan ada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala DINDIKBUD.

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Bidang Pembinaan

Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal.

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan teknis, membina, melaksanakan, dan mengendalikan bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal yang meliputi sarana prasarana dan perizinan, penilaian kesiswaan dan kurikulum lokal, serta pendidik, tenaga kependidikan dan kelembagaan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28, Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal dan Pendidikan Informal menyelenggarakan fungsi:

- a. menyiapkan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian pada jenjang pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal di bidang sarana, prasarana dan perizinan;
- b. menyiapkan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian pada jenjang pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal di bidang penilaian, kesiswaan dan kurikulum lokal;
- c. menyiapkan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian pada jenjang pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal di bidang pendidik, tenaga pendidik dan kelembagaan;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala DINDIKBUD sesuai dengan tugas dan fungsi.

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal membawahkan:

1. Subkoordinator Sarana, Prasarana, Kelembagaan dan Perizinan ;
2. Subkoordinator Penilaian, Kesiswaan dan kurikulum lokal;
3. Seksi Pendidik, Tenaga Pendidik.

Subkoordinator sebagaimana dimaksud, masing-masing dijabat oleh seorang pejabat fungsional dengan jenjang sekurang-kurangnya ahli muda atau pelaksana senior yang ditunjuk, yang berada di bawah dan bertanggung jawab

kepada Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan NonFormal.

Subkoordinator sarana, prasarana, kelembagaan dan perizinan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan bidang sarana, prasarana, kelembagaan dan perizinan pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal yang meliputi:

- a. Melaksanakan pengelolaan pendidikan anak usia dini (PAUD), yang meliputi :
 - 1) membangun gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD;
 - 2) membangun sarana, prasarana dan utilitas PAUD;
 - 3) merehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD;
 - 4) merehabilitasi sedang/berat pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD;
 - 5) memelihara rutin gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD;
 - 6) memelihara rutin sarana, prasarana dan utilitas PAUD;
 - 7) melaksanakan pengadaan mebel PAUD;
 - 8) melaksanakan pengadaan alat rumah tangga PAUD;
 - 9) melaksanakan pengadaan perlengkapan PAUD;
 - 10) melaksanakan pengadaan perlengkapan siswa PAUD;
 - 11) melaksanakan pengadaan alat praktik dan peraga siswa PAUD;
 - 12) membina kelembagaan dan manajemen PAUD; dan
 - 13) mengelola dana BOP PAUD.
- b. mengelola pendidikan nonformal/ kesetaraan, yang meliputi:
 - 1) membangun gedung/ ruang kelas/ruang guru nonformal/ kesetaraan;
 - 2) membangun sarana, prasarana dan utilitas sekolah; nonformal/ kesetaraan;
 - 3) merehabilitasi sedang/ berat gedung/ ruang

- kelas/ ruang guru pendidikan nonformal/ kesetaraan;
- 4) merehabilitasi sedang/ berat pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah nonformal/ kesetaraan;
 - 5) memelihara rutin gedung/ ruang kelas/ ruang guru pendidikan nonformal/ kesetaraan;
 - 6) memelihara rutin sarana, prasarana dan utilitas sekolah nonformal/ kesetaraan;
 - 7) menyelenggarakan pengadaan mebel pendidikan nonformal/ kesetaraan;
 - 8) menyelenggarakan pengadaan alat rumah tangga pendidikan nonformal/ kesetaraan;
 - 9) menyelenggarakan pengadaan perlengkapan pendidikan nonformal/ kesetaraan;
 - 10) menyelenggarakan pengadaan alat praktik dan peraga siswa nonformal/kesetaraan;
 - 11) membina kelembagaan dan manajemen sekolah nonformal/ kesetaraan; dan
 - 12) mengelola dana BOP sekolah nonformal/kesetaraan
- c. menerbitkan izin PAUD dan pendidikan non formal yang diselenggarakan oleh masyarakat, yang meliputi:
- 1) menilai kelayakan usul perizinan PAUD dan pendidikan nonformal yang diselenggarakan oleh masyarakat; dan
 - 2) membina PAUD dan pendidikan non formal yang diselenggarakan oleh masyarakat.
- d. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal sesuai dengan tugas dan jabatannya.

Subkoordinator Penilaian, Kesiswaan dan kurikulum lokal mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan bidang penilaian, kesiswaan dan kurikulum lokal pada pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal yang meliputi:

- a. mengelola pendidikan anak usia dini (PAUD), yang meliputi:
 - 1) menyediakan biaya personil peserta didik PAUD;
 - 2) menyelenggarakan proses belajar PAUD; dan
 - 3) menyiapkan dan tindak lanjut evaluasi satuan PAUD;
- b. mengelola pendidikan nonformal/kesetaraan, yang meliputi:
 - 1) menyelenggarakan proses belajarnonformal/kesetaraan;
 - 2) menyiapkan dan tindak lanjut evaluasi satuan pendidikan; dan
 - 3) menyediakan biaya personil peserta didik nonformal/ kesetaraan.
- c. menetapkan kurikulum muatan lokal pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, yang meliputi:
 - 1) menyusun kompetensi dasar muatan lokal pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - 2) menyusun silabus muatan lokal pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal; dan
 - 3) menyediakan buku teks pelajaran muatan lokal pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
- d. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal sesuai dengan tugas dan jabatannya.

Subkoordinator Pendidik, Tenaga Pendidik mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan pendidik, tenaga pendidik pada pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal yang meliputi:

- a. mengelola pendidikan anak usia dini, yang meliputi:
 - 1) menyediakan pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan PAUD; dan
 - 2) mengembangkan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD.
- b. mengelola pendidikan nonformal/kesetaraan, yang

meliputi:

- 1) menyediakan pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan nonformal/ kesetaraan; dan
 - 2) mengembangkan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan non formal/kesetaraan.
- c. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal sesuai dengan tugas dan jabatannya.

E. Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala DINDIKBUD.

Bidang Kebudayaan dipimpin oleh Kepala Bidang Kebudayaan. Bidang Kebudayaan mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan teknis, membina, melaksanakan, dan mengendalikan Bidang Kebudayaan yang meliputi pembinaan budaya, seni, sejarah, cagar budaya dan permuseuman.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Kebudayaan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian di bidang sejarah, nilai budaya, cagar budaya dan museum;
- b. penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian di bidang seni budaya;
- c. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala DINDIKBUD.

Bidang Kebudayaan, membawahkan:

1. Subkoordinator Sejarah, Nilai Budaya, cagar Budaya dan museum.
2. Subkoordinator Seni Budaya.

Subkoordinator sebagaimana dimaksud masing-masing dijabat oleh seorang pejabat fungsional dengan jenjang

sekurang-kurangnya ahli muda atau pelaksana senior yang ditunjuk, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Kebudayaan.

Subkoordinator Sejarah, Nilai Budaya, Cagar Budaya dan Museum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan bidang sejarah, cagar budaya dan permuseuman, yang meliputi:

- a. mengelola kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten, meliputi:
 - 1) melaksanakan perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan; dan
 - 2) membina sumber daya manusia, lembaga, dan pranata kebudayaan.
- b. membina lembaga adat yang penganutnya dalam daerah kabupaten, meliputi:
 - 1) melaksanakan perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan Lembaga adat;
 - 2) membina sumber daya manusia, lembaga, dan pranata adat; dan
 - 3) menyediakan sarana dan prasarana pembinaan lembaga adat.
- c. membina Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten, meliputi:
 - 1) melaksanakan pemberdayaan sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kabupaten;
 - 2) menyediakan sarana dan prasarana pembinaan sejarah; dan
 - 3) meningkatkan akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah.
- d. menetapkan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten, meliputi:
 - 1) mendaftarkan objek diduga cagar budaya; dan
 - 2) menetapkan cagar budaya.
- e. mengelola Cagar Budaya Peringkat Kabupaten, meliputi:

- 1) melaksanakan perlindungan cagar budaya
 - 2) mengembangkan cagar budaya; dan
 - 3) memanfaatkan cagar budaya.
- f. Menerbitkan Izin membawa cagar budaya ke luar daerah Kabupaten dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten, meliputi:
- 1) menerbitkan izin membawa cagar budaya ke luar daerah kabupaten dalam 1 (satu) daerah kabupaten; dan
 - 2) mengevaluasi dan mengawasi cagar budaya ke luar daerah kabupaten dalam 1 (satu) daerah kabupaten.
- g. mengelola museum Kabupaten, meliputi:
- 1) melaksanakan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan koleksi secara terpadu;
 - 2) membina dan meningkatkan mutu dan kapasitas sumber daya manusia permuseuman;
 - 3) meningkatkan pelayanan dan akses masyarakat terhadap museum;
 - 4) menyediakan dan memelihara sarana dan prasarana museum; dan
 - 5) merevitalisasi sarana dan prasarana museum.
- h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kebudayaan sesuai dengan tugas dan jabatannya.

Subkoordinator Seni Budaya mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis serta melakukan pembinaan bidang budaya dan seni yang meliputi:

- a. melestarikan kesenian tradisional yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten, meliputi:
- 1) melaksanakan perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan tradisi budaya; dan
 - 2) membina sumber daya manusia, lembaga, dan pranata tradisional; dan
 - 3) memberi penghargaan kepada pihak yang

berprestasi atau berkontribusi luar biasa sesuai dengan prestasi dan kontribusinya dalam pemajuan kebudayaan.

- b. membina kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten, meliputi:
 - 1) meningkatkan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional;
 - 2) melaksanakan standarisasi dan sertifikasi sumber daya manusia kesenian tradisional sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan; dan
 - 3) meningkatkan kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional.
- c. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kebudayaan sesuai dengan tugas dan jabatannya.

F. Satuan Pendidikan

- 1. Satuan Pendidikan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala DINDIKBUD.
- 2. Satuan Pendidikan dipimpin oleh Kepala Satuan Pendidikan.
- 3. Ketentuan lebih lanjut mengenai pembentukan, kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Satuan Pendidikan diatur dengan Peraturan Bupati tersendiri.

G. Pejabat Fungsional

- 1. Pejabat Fungsional berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional pada DINDIKBUD.
- 2. Pejabat fungsional sebagaimana dimaksud, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, atau Pejabat Pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan fungsional.
- 3. Kedudukan Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud,

ditetapkan dalam peta jabatan berdasarkan analisis tugas dan fungsi unit kerja, analisis jabatan, dan analisis beban kerja dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud, diatur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Pembinaan terhadap Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud, dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas dan fungsi sesuai dengan Jabatan Fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Tabel 4.1
T-C 25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Purworejo

No	Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Peningkatan Kualitas Pendidikan		Persentase Peningkatan Partisipasi Sekolah	94,30%	94,54%	94,77%	93,87%	95,24%
		Meningkatnya Aksesibilitas Pendidikan	Persentase ketercapaian SPM Bidang Pendidikan	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Persentase Jumlah Sekolah yang Melaksanakan Kurikulum Muatan Lokal	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2	Peningkatan kelestarian seni budaya dan kearifan lokal		Persentase warisan budaya yang dilestarikan	23,16%	26,27%	29,38%	32,49%	35,59%
		Meningkatnya pelestarian warisan budaya bendawi dan non bendawi	Persentase warisan budaya bendawi dan non bendawi yang dilestarikan	36.27%	43.97%	51.66%	59.36%	67.05%
3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	83	84	85	86	87
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	86	87	88	89	90

b . x 1 1 1 1 1

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Tabel 5.1
TC-26

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Purworejo

VISI PURWOREJO BERDAYA SAING 2025			
MISI 1: Meningkatkan daya saing sumber daya manusia yang unggul dalam arti luas, mengedepankan kompetensi keahlian dan keilmuan yang berbasis pada religiusitas masyarakat			
Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Strategi Perangkat Daerah	Arah Kebijakan Perangkat Daerah
Peningkatan Kualitas Pendidikan	Meningkatnya Aksesibilitas pendidikan	Penyediaan dan peningkatan Sarana Dan Prasarana Pendidikan PAUD, SD, SMP	Penyediaan dan peningkatan Sarana Dan Prasarana Pendidikan PAUD, SD, SMP
		Peningkatan Kompetensi Guru SD dan SMP dengan Program Guru Meguru	Pelatihan bagi guru SD dan SMP
		Penyusunan kurikulum dan silabus muatan local	Peningkatan kompetensi sumber daya manusia melalui pengembangan kurikulum
		Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)	Peningkatan kompetensi sumber daya manusia melalui pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan,
		Peningkatan Pelayanan perizinan pendidikan'	Peningkatan kompetensi sumber daya manusia melalui pengendalian perizinan pendidikan
		Penyusunan bahasa dan sastra	Peningkatan kompetensi sumber daya manusia melalui pengembangan bahasa dan sastra

MISI 3: Meningkatkan daya saing pertumbuhan ekonomi daerah berbasis UMKM, perdagangan, industri serta potensi pariwisata dan seni budaya

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Strategi Perangkat Daerah	Arah Kebijakan Perangkat Daerah
Peningkatan kelestarian seni budaya dan kearifan lokal	Meningkatnya pelestarian warisan budaya bendawi dan non bendawi	Pengembangan Kebudayaan, Pembinaan Kesenian Tradisional dan Pembinaan Sejarah Pelestarian, Pengelolaan Cagar Budaya dan Museum	Mengintensifkan pengembangan, pemanfaatan dan pelestarian seni , budaya, nilai sejarah melalui peningkatan frekuensi event aktualisasi potensi budaya daerah, dan pembinaan nilai sejarah Peningkatan Pengelolaan dan Pemanfaatan Cagar Budaya dengan serta Meningkatkan akses layanan Masyarakat terhadap museum.

Misi IV : Meningkatkan daya saing kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance)

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Strategi Perangkat Daerah	Arah Kebijakan Perangkat Daerah
Tujuan 1			
Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Urusan Pendidikan dan Kebudayaan	Meningkatkan kualitas layanan administrasi urusan penunjang pemerintah daerah dan layanan di bidang pendidikan meliputi administrasi umum perkantoran, kepegawaian, keuangan, perencanaan dan penganggaran, pendidik dan tenaga kependidikan, kesiswaan, serta layanan terkait bidang kebudayaan
		Meningkatkan Inovasi Pelayanan	Meningkatkan Pelayanan Publik Berbasis IT

BAB VI
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
SERTA PENDANAAN

6.1 Rencana Program Prioritas Pembangunan Daerah Urusan Pendidikan dan Kebudayaan

Rencana program pembangunan yang dikelompokkan ke dalam bidang/urusan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, adalah sebagai berikut:

6.1.1 Urusan Pendidikan

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- b. Program Pengelolaan Pendidikan
- c. Program Pengembangan Kurikulum
- d. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- e. Program Pengendalian Perizinan Pendidikan
- f. Program Pengembangan Bahasa dan Sastra

6.1.2 Urusan Kebudayaan

- a. Program Pengembangan Kebudayaan
- b. Program Pengembangan Kesenian Tradisional
- c. Program Pembinaan Sejarah
- d. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya
- e. Program Pengelolaan Permusiuman

Adapun kebijakan dan Program bidang Pendidikan dan Kebudayaan pada strategi pembangunan bidang Pendidikan dan Kebudayaan secara detail sebagaimana tercantum dalam Tabel 6.1 (T-C.27) sebagai berikut:

Tabel 6.1 (TC-27)

Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Tahun 2021-2026

Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Tahun 2021-2026																										
Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun gjawab	Lokasi	
		UR	BP U	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026						
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu			
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
							TOTAL BELANJA LANGSUNG						555,368,616,470		528,803,696,911		581,112,008,816		596,854,673,652		599,022,345,480		2,861,159,341,328			
		1					Usuran Wajib pelayanan Dasar																			
		1	01				Pendidikan						550,733,616,470		525,463,696,911		577,443,008,816		593,086,673,652		595,264,345,480		2,841,991,341,328			
Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik							ADUM	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Indeks	82	83	83	400,157,616,470	84	416,920,696,911	85	458,210,008,816	86	470,635,673,652	87	473,098,345,480	87	2,219,022,341,328	DINDIBUD	Kab. Purworejo	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik							Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Indeks	85	86	86		87		88		89		90			90		DINDIBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terlayannya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten																		
								Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	%	100.00%	100.00%	100.00	400,157,616,470	100.00	416,920,696,911	100.00	458,210,008,816	100.00	470,635,673,652	100.00	473,098,345,480	100.00	2,219,022,341,328	DINDIBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Keluaran: Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	24 Dokumen	40 Dokumen	7	491,250,300	7	540,375,330	7	768,886,078	7	845,752,686	7	930,327,955	35	3,576,572,349	DINDIBUD	Kab. Purworejo	
								Hasil: Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																		
		1	01	01	201	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	24 Dokumen	38 Dokumen	17	163,446,900	15	179,791,590	15	218,900,000	15	240,790,000	17	264,869,000	79	1,067,797,490	DINDIBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	201	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	0	0	1	14,270,200	1	15,697,220	1	24,200,000	1	26,620,000	1	29,282,000	5	110,069,420	DINDIBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	201	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	0	0	1	18,160,300	1	19,976,330	1	24,200,000	1	26,620,000	1	29,282,000	5	118,238,630	DINDIBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	201	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	0	0	1	24,520,400	1	26,972,440	1	30,250,000	1	33,275,000	1	36,602,500	5	151,620,340	DINDIBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	201	05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	0	0	1	24,640,300	1	27,104,330	1	30,250,000	1	33,275,000	1	36,602,500	5	151,872,130	DINDIBUD	Kab. Purworejo	

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
		UR	BP U	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026		Target	Pagu		
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu				
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	01	201	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	0	0	16	40,109,800	16	44,120,780	16	60,500,000	16	66,550,000	16	73,205,000	80	284,485,580	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	201	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	0	2 Dokumen	6	206,102,400	6	226,712,640	6	380,566,078	6	418,622,686	6	460,484,955	30	1,692,488,759	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Hasil: Terlayannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																	
								Keluaran: Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100.00%	100.00%	100.00	398,412,353,324	100.00	413,569,168,890	100.00	455,432,116,383	100.00	465,151,833,878	100.00	466,540,875,121	100.00	2,199,106,347,596	DINDIKBUD	
		1	01	01	202	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	12 Bulan	12 Bulan	4728	398,353,024,624	4911	413,499,707,320	4911	455,326,806,383	4911	465,035,992,878	4911	466,413,450,021	24372	2,198,628,981,226	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	202	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	0	0	12	3,830,400	12	4,213,440	12	12,000,000	12	13,200,000	12	14,520,000	60	47,763,840	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	202	03	Peleaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	0	0	12	14,883,200	12	16,371,520	12	20,000,000	12	22,000,000	12	24,200,000	60	97,454,720	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	202	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	0	0	24	10,000,000	24	11,000,000	24	12,000,000	24	13,200,000	24	14,520,000	120	60,720,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	202	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	0	0	6	5,000,000	6	5,500,000	6	11,000,000	6	12,100,000	6	13,310,000	30	46,910,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	202	06	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	0	0	1	5,000,000	1	5,500,000	1	12,000,000	1	13,200,000	1	14,520,000	5	50,220,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	202	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	0	19 Dokumen	26	17,615,100	26	19,376,610	26	25,000,000	26	27,500,000	26	30,250,000	130	119,741,710	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	202	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	0	0	1	3,000,000	1	7,500,000	1	13,310,000	1	14,641,000	1	16,105,100	5	54,556,100	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	203		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Hasil: Terlayannya Administrasi Barang Milik Daerah (BMD) pada Perangkat Daerah																	
								Keluaran: Persentase Layanan Administrasi Barang Milik Daerah (BMD) pada Perangkat Daerah	%	100.00%	100.00%	100.00	219,129,600	100.00	241,042,560	100.00	265,146,816	100.00	291,661,498	100.00	320,827,647	100.00	1,337,808,121	DINDIKBUD	Kab. Purworejo

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
		UR	BPU	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026		Target	Pagu				
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu					Target	Pagu
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
		1	01	01	203	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	0	0	1	7,768,000	1	8,544,800	1	9,399,280	1	10,339,208	1	11,373,129	5	47,424,417	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	203	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	0	0	1	8,428,000	1	9,270,800	1	10,197,880	1	11,217,668	1	12,339,435	5	51,453,783	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	203	03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	0	0	1	25,990,000	1	28,589,000	1	31,447,900	1	34,592,690	1	38,051,959	5	158,671,549	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	203	04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	0	0	1	17,887,600	1	19,676,360	1	21,643,996	1	23,808,396	1	26,189,235	5	109,205,587	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	203	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	0	0	1	124,270,800	1	136,697,880	1	150,367,668	1	165,404,435	1	181,944,878	5	758,685,661	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	203	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	0	0	1	14,955,200	1	16,450,720	1	18,095,792	1	19,905,371	1	21,895,908	5	91,302,992	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	203	07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	0	0	1	19,830,000	1	21,813,000	1	23,994,300	1	26,393,730	1	29,033,103	5	121,064,133	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Hasil: Terfyaninya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																			
								Keluaran: Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100.00%	100.00%	100.00	19,135,200	100.00	21,048,720	100.00	22,367,112	100.00	24,703,823	100.00	26,174,206	100.00	113,429,061	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205	01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit	0	0	12	1,322,000*	12	1,465,200*	12	1,611,200*	12	1,772,800*	12	1,950,000*	60	6,931,400*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	0	0	1	2,664,000*	1	2,930,400*	1	3,223,400*	1	3,545,000*	1	5,000,000*	5	17,362,800*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	0	0	1	8,088,000	1	8,896,800	1	9,000,000	1	10,000,000	1	10,000,000	5	45,984,800	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	0	0	1*	8,088,000*	1*	7,079,200*	1*	8,007,120*	1*	8,807,832*	1*	9,688,600*	5*	41,670,752*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205	06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan	Orang	0	0	2*	4,400,000*	2*	4,884,000*	2*	5,372,400*	2*	5,909,640*	2*	6,500,600*	10*	27,066,640*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205	08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	Orang	0	0	2*	4,400,000*	2*	4,884,000*	2*	5,372,400*	2*	5,909,640*	2*	6,500,600*	10*	27,066,640*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	0	0	45*	156,301,000*	45*	171,931,100*	45*	189,124,200*	45*	208,036,200*			180*	725,392,500*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		
		1	01	01	205	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	0	0	115	6,120,200	115	6,732,220	115	7,405,442	115	8,145,986	115	8,960,585	575	37,364,433	DINDIKJUD	Kab. Purworejo		

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penangun- jawab	Lokasi
		UR	BPU	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026		Target	Pagu		
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu				
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	01	205	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	0	0	100	4,927,000	100	5,419,700	100	5,961,670	100	6,557,837	100	7,213,621	500	30,079,828	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Hasil: Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah																	
							Keluaran: Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100.00%	100.00%	100.00	534,589,200	100.00	588,048,120	100.00	646,852,932	100.00	948,075,582	100.00	1,013,140,102	100.00	3,730,705,937	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	206	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	0	0	4	29,620,000	4	32,582,000	4	35,840,200	4	50,000,000	4	50,000,000	20	198,042,200	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	0	0	12	274,663,700*	12	302,130,000*	12	332,343,000*	10	365,577,000*	12	402,135,000*	58	1,676,848,700*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	0	0	5	10,992,300	5	12,091,530	5	13,300,683	5	59,895,000	5	59,895,000	25	156,174,513	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	0	0	12	210,625,800	12	231,688,380	12	254,857,218	12	280,342,940	12	308,377,234	60	1,285,891,572	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	0	0	7	73,975,400	7	81,372,940	7	89,510,234	7	98,461,257	7	108,307,383	35	451,627,215	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	0	0						12	4,000,000	12	4,000,000	24	8,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	206	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	0	0	2	33,965,300	2	37,361,830	2	41,098,013	2	72,600,000	2	72,600,000	10	257,625,143	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	0	0	12	2,940,400	12	3,234,440	12	3,557,884	12	4,058,485	12	4,058,485	60	17,849,694	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	0	12 bulan	12	133,395,000	12	146,734,500	12	161,407,950	12	322,815,900	12	350,000,000	60	1,114,353,350	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	0	0	4	39,075,000	4	42,982,500	4	47,280,750	4	55,902,000	4	55,902,000	20	241,142,250	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	206	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	0	0		-					2*	12,000,000*	2*	12,000,000*	4*	24,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Hasil: Diadakannya Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																	
							Keluaran: Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Diadakan	Jenis	0	0	1		4	1,431,738,560	3	400,000,000	5	2,228,000,000	6	3,031,000,000	19	7,090,738,560	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	207	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	0	0	4	1,200,000,000*	4	1,200,000,000*	4	1,350,000,000*		4	1,320,000,000*	16	5,070,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
		UR	BPU	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026					
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	01	207	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	0	0		40	1,081,738,560			17	518,000,000	50	1,400,000,000	107	2,999,738,560	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	207	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	0	0	-	97	200,000,000	97	200,000,000	97	300,000,000	97	200,000,000	388	900,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	207	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	0	0	-	26	150,000,000	26	200,000,000	26	200,000,000	26	100,000,000	104	650,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	207	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	0	0	-				-	50	605,000,000	50	685,500,000	100	1,270,500,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	207	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	0	0	-				-	30	605,000,000	35	685,500,000	65	1,270,500,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Hasil: Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																	
								Keluaran: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	4	4	4	201,097,300	4	221,207,030	4	335,785,024	4	583,865,931	4	614,752,524	20	1,956,707,809	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	208	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa Surat Menyurat	Laporan	0	12 bulan	-				-	12	149,092,963	12	164,002,260	24	313,095,223	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	0	12 bulan	12	171,522,900	12	188,675,190	12	300,000,000	12	325,000,000	12	330,000,000	60	1,315,198,090	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	208	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	0	0	12	-	-	-	-	12	60,500,000	12	66,550,000	36	127,050,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	0	12 bulan	12	29,574,400	12	32,531,840	12	35,785,024	12	49,272,968	12	54,200,264	60	201,364,496	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Hasil: Terpeliharanya Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																	
								Keluaran: Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara	Jenis	3 Jenis	3 Jenis	5	280,061,546	5	308,067,701	5	338,874,471	5	561,780,253	5	621,247,925	25	2,110,031,896	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	209	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	40	40 unit	46	122,006,000	46	134,206,600	46	147,627,260	46	233,530,000	46	256,883,000	230	894,252,860	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	209	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	0	0	63	5,088,000	63	5,596,800	63	6,156,480	63	9,075,000	63	9,982,500	315	35,898,780	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	0	0	86	53,806,000	86	59,186,600	86	65,105,260	86	88,074,932	86	96,882,425	430	363,055,217	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	209	07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Unit	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	01	209	08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Unit	0	0	-	-	-	-	-	-	115,550,161	-	127,500,000	0	243,050,161	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondirai Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Raja Perangkat Daerah Penanggun gjawab	Lokasi
		UR	BP U	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026		Target	Pagu		
												Realiasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu				
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	0	17 unit	17	86,814,546	17	95,496,001	17	105,045,601	17	115,550,161	17	130,000,000	85	532,906,308	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	209	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	0	210 unit/tahun	2	12,347,000	2	13,581,700	2	14,939,870					6	40,868,570	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		1	01	01	209	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	0	210 unit							2	40,000,000*	2	40,000,000*	4	80,000,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
Peningkatan Kualitas Pendidikan		1	01				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	Persentase Peningkatan Partisipasi Sekolah	%	93.95%	94.07%	94.30%	150,576,000,000	94.54	108,543,000,000	94.77	119,233,000,000	93.87	122,451,000,000	95.24	122,166,000,000	95.24	622,969,000,000		
	Meningkatnya Aksesibilitas pendidikan							Persentase ketercapaian SPM Bidang Pendidikan	%	73.67%	73.95%	100.00%	-	100.000	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-		
								Persentase Jumlah Sekolah yang Melaksanakan Kurikulum Muatan Lokal	%	100.00%	100.00%	100.00%	-	100.000	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-		
		1	01	02			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Terlaksananya Program Pengelolaan Pendidikan																	
								Persentase Satuan Pendidikan Sekolah Dasar yang Terakreditasi minimal B	%	99.61%	99.61%	99.61	85,417,454,700	99.610	58,359,991,700	99.61	62,889,968,700	100.00	65,772,968,700	100.00	66,462,176,200	100.00	338,902,560,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
								Persentase Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang Terakreditasi Minimal B	%	87.64%	87.64%	87.64	45,714,361,900	89.890	31,322,710,500	91.01	37,420,847,900	91.01	37,460,847,900	91.01	36,486,640,400	91.01	188,405,408,600	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
								Persentase Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang Terakreditasi Minimal B	%	17.95%	19.72%	19.72	17,227,647,300	21.490	16,910,761,700	23.26	16,932,647,300	25.03	17,227,647,300	26.80	17,227,647,300	26.80	85,526,350,900	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
								Persentase Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang Terakreditasi Minimal B	%	70.00%	90.00%	100.00	2,216,536,100	100.000	1,949,536,100	100.00	1,989,536,100	100.00	1,989,536,100	100.00	1,989,536,100	100.00	10,134,680,500	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Hasil: Terkelolanya Pendidikan Sekolah Dasar																	
								Keluaran:Jumlah Satuan Pendidikan Sekolah Dasar yang Terakreditasi minimal B	Satuan Pendidikan	517 Satuan Pendidikan	517 Satuan Pendidikan	523	85,417,454,700	523	58,359,991,700	523	62,889,968,700	523	65,772,968,700	523	66,462,176,200	523	338,902,560,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	Unit	0	-	-	-	2	14,197,875,000	-	-	-	-	-	2	14,197,875,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	201	02	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	Ruang	0	0	10	2,250,000,000*	6	1,500,000,000*	6	1,650,000,000*	6	1,800,000,000*	6	1,960,000,000*	34	9,160,000,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Ruang	0	0	16	3,600,000,000*	16	4,000,000,000*	16	4,400,000,000*	16	4,800,000,000*	16	5,280,000,000*	80	22,080,000,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	04	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	0	0	3	224,436,000	16	4,000,000,000*	16	4,400,000,000*	16	4,800,000,000*	16	5,280,000,000*	67	18,502,436,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	0	0	2	195,591,000	5	1,180,000,000*	5	1,276,000,000*	5	195,591,000	5	1,518,460,000*	22	4,345,642,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
		UR	BP U	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026					
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
		1	01	02	201	06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	0	1			5	*1,500,000,000*	5	*1,650,000,000*	5	*1,650,000,000*	15	4,800,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo		
		1	01	02	201	08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	0	46 Ruang	90	11,175,100,000	30	5,647,100,000	70	8,175,100,000	70	8,175,100,000	330	41,347,500,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo		
		1	01	02	201	09	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	0	N/a	5	718,700,000	3	350,000,000	3	350,000,000	6	703,598,150	6	716,831,650	23	2,839,129,800	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	10	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	0	N/a				10	250,000,000*	10	250,000,000*	10	250,000,000*	30	750,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	201	11	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	0	5 Ruang	2	117,355,000			2	117,355,000	2	117,355,000	2	117,355,000	8	469,420,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Unit	0	40 Ruang	31	2,311,565,000	22	200,000,000	24	500,000,000	27	1,000,000,000	54	1,671,565,000	158	5,683,130,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	14	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	Paket	0	48 Paket	4	345,000,000	3	200,000,000	3	200,000,000	3	200,000,000	3	200,000,000	16	1,145,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	Paket	0	0	10*	2,000,000,000*	10*	2,000,000,000*	10*	2,000,000,000*	10*	2,000,000,000*	10*	2,000,000,000*	50*	10,000,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	17	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Unit	0	0		60530	7,832,582,000*	60530	7,832,582,000*	60530	7,832,582,000*	60530	7,832,582,000*	242120	39,162,910,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	201	21	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	0	27.000 siswa	30848	21,000,000	30848	71,000,000	30848	71,000,000	30848	71,000,000	30848	71,000,000	154240	305,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	22	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	0	16 Kecamatan	17.00	2,175,000,000	10	1,127,000,000*	10	1,127,000,000*	17.00	2,175,000,000	17	2,175,000,000	71	8,779,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	23	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Satuan Pendidikan	0	11.000 siswa, 1.312 OB, 525 sekolah, 61 rombangan	564	16,898,319,300	544	9,686,150,950	524	10,990,772,950	524	10,990,772,950	523	10,990,772,950	523	59,556,789,100	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	24	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	0	3 kegiatan, 12 bulan, 33 Kegiatan	522	163,000,000	522	113,000,000	522	163,000,000	522	163,000,000	522	163,000,000	522	765,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	0	5 Bidang Lomba	60529	1,990,836,800	800	100,000,000	800	100,000,000	800	100,000,000	800	100,000,000	63729	2,390,836,800	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	26	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Orang	0	0	1563	10,994,000	1563	10,994,000	1563	10,994,000	1563	10,994,000	1563	10,994,000	7815	54,970,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	201	27	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Orang	0	3.300 orang, 3.200 orang, 67 Dokumen	4772	973,435,900	4772	884,625,050	4772	1,114,625,050	4772	773,435,900	4772	973,435,900	23860	4,719,557,800	DINDIKBUD	Kab. Purworejo

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
		UR	BP U	PRG	KEG	SUBK				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026					
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	02	202	17	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	0	1 ruang	1	278,765,000		-		278,765,000	1	278,765,000	1	278,765,000	3	1,115,060,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	18	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	0	3 Ruang	9	2,608,880,000	5	475,000,000	6	600,000,000	7	600,000,000	7	700,000,000*	34	5,108,880,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah Direhabilitasi sedang/berat	Ruang	0	0		-	-	6	500,000,000	6	500,000,000		-	12	1,000,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	202	22	Rehabilitasi Sedang/Berat Fasilitas Parkir	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	0	0		-	-	2	30,000,000*	3	45,000,000*	4	60,000,000*	9	135,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	202	24	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	0	18 Ruang, 5 Paket	26	1,967,199,000	10	522,751,000	10	522,751,000	10	522,751,000	10	522,751,000	66	4,058,203,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	25	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	Paket	0	4 Sekolah	5	900,000,000	5	400,000,000	5	60,000,000	5	500,000,000	5	600,000,000	25	2,460,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	27	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	Paket	0	0		-	10	2,000,000,000*	8	1,600,000,000*	6	1,200,000,000*	7	1,400,000,000*	31	4,202,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	28	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia	Paket	0	0		-	33594	6,718,200,000*	33594	6,718,200,000*	33594	6,718,200,000*	33594	6,718,200,000*	134378	26,872,800,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	0	11.000 Siswa	11000	16,000,000	11000	66,000,000	11000	66,000,000	11000	66,000,000	33594	66,000,000	77594	280,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	33	Perlengkapan Deser Buku Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks yang Diterima Peserta Didik	Buku	0	0		-	33594	3,359,400,000*	33594	3,359,400,000*	33594	3,359,400,000*	33594	3,359,400,000*	134378	13,437,600,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	34	Perlengkapan Belajar Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Paket	0	0		-	33594	3,359,400,000*	33594	3,359,400,000*	33594	3,359,400,000*	33594	3,359,400,000*	134378	13,437,600,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	35	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	0	4 Paket	8	1,360,000,000	1	125,000,000	8	400,000,000		-	33594		33811	1,885,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	36	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	Peserta Didik	0	43 SMPN, 112 SMP/MTs, 44 sekolah, 54 lembaga, 3 lembaga	26764	6,158,727,600	33594	4,144,512,700	33594	6,603,885,100	33594	6,603,885,100	33594	6,629,677,600	181140	30,140,688,100	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	37	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Pertama yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	0	10 sekolah	88	39,140,000	88	39,140,000	88	39,140,000	88	39,140,000	88	39,140,000	88	195,700,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	0	5 Bidang Lomba	731	98,920,000	731	100,000,000	731	100,000,000	731	100,000,000	731	100,000,000	3655	498,920,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	39	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Orang	0	Wa	147	15,000,000	147	15,000,000	147	15,000,000	150	15,000,000	155	15,000,000	746	75,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan								Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun giawab	Lokasi		
		UR	BPU	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026					
												Realiasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu			Target	Pagu
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	02	202	40	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Orang	0	1.600 orang, 43 orang, 150 orang	960	304,334,800	960	304,334,800	960	304,334,800	960	304,334,800	960	304,334,800	4800	1,521,674,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	41	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	Satuan Pendidikan	0	617 sekolah	610	71,275,500	610	75,000,000	610	75,000,000	610	75,000,000	610	75,000,000	610	371,275,500	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	42	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	0	91 SMP	88	22,494,400,000	88	18,506,494,100	88	22,504,400,000	88	22,504,400,000	88	22,504,400,000	88	108,514,094,100	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	43	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Orang	0	0	176	30,000,000	176	30,000,000	176	30,000,000	176	30,000,000	176	30,000,000	880	150,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	44	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Jumlah Ruang TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang			2	79,648,000	4	600,000,000	4	600,000,000*	4	600,000,000*	4	600,000,000*	18	2,479,648,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	202	45	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang			4	1,149,348,000	2	79,648,000	2	79,648,000	2	79,648,000*	2	79,648,000	12	1,468,940,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	203		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Hasil: Terkelolanya Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)																	
								Keluaran: Jumlah Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang Terakreditasi Minimal B	Satuan Pendidikan	167 Satuan Pendidikan	167 Satuan Pendidikan	167	17,254,647,300	182	16,910,761,700	197	16,932,647,300	212	17,227,647,300	227	17,227,647,300	985	85,553,350,900	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	203	01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Dibangun	Unit	0	0	-	1	500,000,000*	1	500,000,000*	1	500,000,000*	-	3	1,500,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo		
		1	01	02	203	02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	Unit	0	1 ruang, 1 paket	-	5	550,000,000*	5	550,000,000*	5	550,000,000*	5	550,000,000*	20	2,200,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	203	03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	0	0	-	10	320,000,000	10	266,200,000*	10	292,820,000*	10	300,000,000*	40	1,179,020,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	203	04	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	0	0	-	10	320,000,000*	10	266,200,000*	10	292,820,000*	10	300,000,000*	40	1,179,020,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	203	05	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	0	0	-	3	20,000,000*	3	22,000,000*	3	24,200,000*	3	26,000,000*	12	92,200,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	203	06	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	0	0	-	3	6,000,000*	3	6,600,000*	3	9,000,000*	3	10,000,000*	12	31,600,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	203	07	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	Paket	0	0	-	3	15,000,000*	3	16,500,000*	3	21,000,000*	3	24,000,000*	12	76,500,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	203	10	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang Tersedia	Paket	0	0	20151	3,224,160,000*	20151	3,545,575,000*	20151	3,901,233,000*	20151	4,291,356,000*	20151	4,720,292,000*	100755	19,682,616,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun gjawab	Lokasi
		UR	BP U	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026		Target	Pagu		
										Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu				
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	02	203	12	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia	Paket	0	10 Paket	13	295,000,000		206,000,000		-	13	295,000,000	13	295,000,000	39	1,091,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	203	13	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	Peserta Didik	0	3 TKN, 424 lembaga	248	1,026,822,400	248	999,822,400	248	999,822,400		999,822,400		999,822,400	744	5,026,112,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	203	14	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	0	18	18	27,000,000	18	27,000,000	18	27,000,000	18	27,000,000	18	27,000,000	18	135,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	203	16	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Orang	5 orang, 209 orang, 466 orang, 519 lembaga	5 orang, 209 orang, 466 orang, 519 lembaga	1365	3,308,351,300	1365	3,308,351,300	1296	3,308,351,300	1285	3,308,351,300	1240	3,308,351,300	6551	16,541,756,500	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	203	17	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan		790	790	30,000,000	790	30,000,000	790	30,000,000	790	30,000,000	790	30,000,000	790	150,000,000	DINDIKBUD	Kab Purworejo
		1	01	02	203	18	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	100 %, 3 TKN, 560 lembaga, 12 bulan	100 %, 3 TKN, 560 lembaga, 12 bulan	790	12,567,473,600	790	12,019,588,000	790	12,567,473,600	790	12,567,473,600	790	12,567,473,600	3950	62,289,482,400	DINDIKBUD	Kab Purworejo
		1	01	02	203	19	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	Orang			790	178,000,000*	790	178,000,000*	790	178,000,000*	790	178,000,000*	790	178,000,000*	3160	712,000,000*	DINDIKBUD	Kab Purworejo
		1	01	02	204		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Hasil: Terkelolanya Pendidikan Nonformal/Kesetaraan																	
							Keluaran: Jumlah Satuan Pendidikan Kesetaraan yang Terakreditasi Minimal B	Satuan Pendidikan	9 Satuan Pendidikan	9 Satuan Pendidikan	9	2,216,536,100	9	1,949,536,100	9	1,989,536,100	9	2,388,836,100		1,989,536,100	9	10,533,980,500	DINDIKBUD	kab Purworejo	
		1	01	02	204	03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	0	0	1*	300,000,000*	1*	330,000,000*	1*	363,000,000*	1	399,300,000	1	439,230,000*	5*	1,831,530,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	204	04	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/ Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	0	0		-	1*	250,000,000*						1*	250,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	204	05	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	0	0		-	1*	14,000,000*						1*	14,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	204	06	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pemeliharaan	Unit	0	0		-	1*	15,000,000*						1*	15,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		1	01	02	204	07	Pengadaan Mebel Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Mebel Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	Paket	0	0	1*	18,000,000*	1*	20,000,000*	1*	22,000,000*	1*	24,200,000*		4*	84,200,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	

4 2. 2. 1 3 8 4

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun jawab	Lokasi
		UR	BPU	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026		Target	Pagu		
												Realiasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu				
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	02	204	09	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Non Formal / Kesetaraan	Jumlah Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	Paket	0	0	1*	20,000,000*	1*	22,000,000*	1*	24,200,000*	-	-	3*	66,200,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo		
		1	01	02	204	10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Peserta Didik	0	0	580*	125,000,000*	580*	125,000,000*	580*	125,000,000*	580*	125,000,000*	580*	125,000,000*	2900*	625,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	204	11	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal / Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/ Kesetaraan yang Tersedia	Paket	0	1	2	227,000,000	2*	206,000,000*	2*	206,000,000*	2*	206,000,000*	2*	206,000,000*	10*	1,051,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	204	12	Penyelenggaraan Proses Belajar Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	Peserta Didik	0	0	270	40,000,000	270	40,000,000*	270	40,000,000	270	40,000,000	270	40,000,000	1350	200,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	204	13	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	Satuan Pendidikan	0	0	10*	8,000,000*	10*	8,000,000*	10*	8,000,000*	10*	8,000,000*	10*	8,000,000*	10*	40,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	204	16	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	23	12 bulan, 16 kecamatan, 16 kecamatan, 23 lembaga	47	150,936,100	47	150,936,100	47	150,936,100	47	150,936,100	47	150,936,100	47	754,680,500	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	204	17	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	10	7 lembaga, 12 bulan	10	1,798,600,000	10	1,798,600,000	10	1,588,003,920	10	1,588,003,920	10	1,588,003,920	10	8,361,211,760	DINDIKBUD	Kab. Purworejo (hibah)
		1	01	02	204	18	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Orang			10*	20,000,000*	10*	20,000,000*	10*	20,000,000*	10*	20,000,000*	10*	20,000,000*	50*	100,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	02	204	22	Penyelenggaraan Ujian bagi Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Ujian	Satuan Pendidikan			10*	150,000,000*	10*	150,000,000*	10*	150,000,000*	10*	150,000,000*	10*	150,000,000*	50*	750,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	03			PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Tersedianya Muatan Lokal pada Setiap Jenjang Pendidikan																	
								Persentase ketersediaan muatan lokal pada setiap jenjang pendidikan	%	0.00%	100.00%	100.00	133,000,000	100.00	96,000,000	100.00	105,000,000	100.00	108,000,000	100.00	108,000,000	100.00	550,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	03	201		Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Hasil: Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Ditetapkan																	
								Keluaran: Jumlah Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Dokumen	-	3 Dokumen	3	133,000,000	3	96,000,000	3	105,000,000	3	108,000,000	3	108,000,000	15	550,000,000	DINDIKBUD	kab Purworejo
		1	01	03	201	01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	0	3	3	50,320,000.00	3	31,320,000.00	3	34,320,000.00	3	35,320,000.00	3	35,320,000.00	15	186,600,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	03	201	02	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	0	3	3	29,500,000.00	3	24,500,000.00	3	26,500,000.00	3	26,500,000.00	3	26,500,000.00	15	133,500,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	03	201	03	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersedia	Buku	0	1	1	23,015,000.00	1	20,015,000.00	1	22,015,000.00	1	23,015,000.00	1	23,015,000.00	5	111,075,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo

1 2 4 1 3 0 7

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
		UR	BPU	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026					
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		1	01	04	201	02	Penataah Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Laporan	0	2	4	16,000,000.00	4	12,000,000.00	4	12,000,000.00	4	14,000,000.00	4	14,000,000.00	20	68,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	05			PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Terselenggaranya Pendidikan Oleh Masyarakat yang Berizin																	
								Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Dilaksanakan	%	100.00%	100.00%	100.00	58,000,000	100.00	42,000,000	100.00	46,000,000	100.00	47,000,000	100.00	47,000,000	100.00	240,000,000	DINDIKBUD	kab Purworejo
		1	01	05	201		Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Hasil: Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang Diterbitkan																	
								Keluaran: Jumlah satuan pendidikan dasar yang berizin	Satuan Pendidikan	100.00%	100.00%	2	43,000,000	3	27,000,000	3	31,000,000	3	32,000,000	3	32,000,000	14	165,000,000	DINDIKBUD	kab Purworejo
		1	01	05	201	01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Dokumen	1	1	1	22,000,000	1	15,000,000	1	18,000,000	1	17,500,000	1	17,500,000	5	90,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	05	201	02	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Dokumen	1	1	1	21,000,000	1	12,000,000	1	13,000,000	1	14,500,000	1	14,500,000	5	75,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	05	202		Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Hasil: Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang Diterbitkan																	
								Keluaran: Jumlah Satuan pendidikan PAUD dan non formal yang berizin	Satuan Pendidikan	0.00%	100.00%	46	15,000,000	40	15,000,000	40	15,000,000	20	15,000,000	20	15,000,000	100.00	75,000,000	DINDIKBUD	kab Purworejo
		1	01	05	202	01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Dokumen	0	1	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	5	25,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	05	202	02	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Dokumen	0	1	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	5	25,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		1	01	05	202	03	Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Dokumen	0	1	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	5	25,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
		UR	BP U	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026					
												Realisasi	Realisasi*)	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu		
1	2			3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	Meningkatnya pelestarian warisan budaya bendawi dan non bendawi						Persentase warisan budaya bendawi dan non bendawi yang dilestarkan	%	0.00%	0.00%	36.27%		43.97%		51.66%		59.36%		67.05%		67.05%				
		2	22			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN					4,633,000,000		3,340,000,000		3,689,000,000		3,768,000,000		3,758,000,000		19,168,000,000				
		2	22	02		PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Terleaksananya Pengembangan Kebudayaan																		
							Persentase Kebudayaan Yang Dikembangkan	%	70.00%	70.00%	70.00%	2,715,000,000	70.00%	1,857,000,000	80.00%	2,040,000,000	90.00%	2,088,000,000	100.00%	2,053,000,000	100.00%	10,753,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	02	201	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Hasil: Terkelolanya Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota																		
							Keluaran: Jumlah Obyek Kebudayaan Masyarakat Yang Dikelola	Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3	630,000,000	3	500,000,000	3	500,000,000	3	550,000,000	3	600,000,000	15	2,780,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	02	201	01	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	Objek					2*	250,000,000*	2*	275,000,000*		4*	525,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo			
		2	22	02	201	02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Orang	2 Lembaga	2 Lembaga	500	630,000,000	500	500,000,000	500	500,000,000	500	550,000,000	500	600,000,000	2500	2,780,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	02	202		Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Hasil: Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota yang dilestarkan																	
							Keluaran: Jumlah Kesenian Tradisional Masyarakat Yang Dilestarkan	Group Kesenian	100.00%	100.00%	96	2,085,000,000	96	1,357,000,000	96	1,540,000,000	96	1,538,000,000	96	1,453,000,000	480	7,973,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	02	202	01	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	Objek	1 obyek pemajuan kebudayaan	1 obyek pemajuan kebudayaan	1	2,050,000,000	1	1,320,250,000	1	1,501,412,500	1	1,497,483,125	1	1,410,457,281	5	7,779,602,906	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	02	202	02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Laporan	13 Paket	13 Paket	2	35,000,000	2	38,750,000	2	38,587,500	2	40,516,875	2	42,542,719	10	193,397,094	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	02	203		Pembinaan Lembaga Adat yang Pengikutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Hasil: Terbinanya Lembaga Adat yang Pengikutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota																	
							Keluaran: Jumlah lembaga adat masyarakat yang dibina	Lembaga	0	0					10*		10*		10*		30*			DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	02	203	01	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	Objek	0	0				10*	50,000,000*	10*	50,000,000*	10*	50,000,000*	30*	150,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	

6 2 2 1 1 1 2

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun gjawab	Lokasi
		UR	BPU	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026					
												Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu				
																						Realisasi	Realisasi*)		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2	22	02	203	02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat yang Dibina	Orang	0	0					20*	30,000,000*	20*	30,000,000*	20*	30,000,000*	60*	90,000,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	03			PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Terlaksananya Pengembangan Kesenian Tradisional																	
								Persentase kelembagaan pelaku kesenian tradisional yang aktif	%	60.00%	60,00%*	60.00		60.00	100,000,000	60.00	110,000,000	61.58	120,000,000	63.16	150,000,000	63.16	480,000,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	03	201		Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Hasil: Terbinanya Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota																	
								Keluaran: Jumlah Kesenian Tradisional Masyarakat Yang Dibina	Kesenian	0	0			3	100,000,000	3	110,000,000	3	120,000,000	3	150,000,000	12	480,000,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	03	201	01	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	Orang	0	0			60*	100,000,000	60*	110,000,000	60*	120,000,000	60*	150,000,000	240*	480,000,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	03	201	02	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mengikuti Proses Standarisasi	Sertifikat							20*	100,000,000*	20*	100,000,000*	20*	100,000,000*	60*	300,000,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	03	201	03	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga							100*	200,000,000*	100*	200,000,000*	100*	200,000,000*	300*	600,000,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	04			PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Terlaksananya Pembinaan Sejarah Lokal																	
								Persentase Pembinaan Sejarah Lokal	%	44.44%	44,44%*	55.56%	539,000,000	66.67%	389,000,000	77.78%	427,000,000	88.89%	438,000,000	100%	437,000,000	3.889	2,230,000,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	04	201		Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Hasil: Terbinanya Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota																	
								Keluaran: Jumlah Sejarah Lokal yang Dibina	Sejarah Lokal	0 Kali	30 Orang	5	539,000,000	5	389,000,000	5	427,000,000	5	438,000,000	5	437,000,000	25	2,230,000,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	04	201	01	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan	Orang	0 Kali	30 Orang	468	539,000,000	468	389,000,000	468	427,000,000	468	438,000,000	468	437,000,000	2340	2,230,000,000	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	04	201	02	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Unit						5*	87,000,000*	5*	87,000,000*	5*	87,000,000*	15*	261,000,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo	
		2	22	04	201	03	Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data dan Informasi Sejarah	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Sejarah yang Dapat Diakses Masyarakat	Dokumen							1*	30,000,000*	1*	30,000,000*	1*	30,000,000*	3*	90,000,000*	DINDIKJUD	Kab. Purworejo
		2	22	05			PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Terlaksananya Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya																	

6 9. A. 4 3 8 9

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun jawab	Lokasi
		UR	BP U	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026		Target	Pagu		
												Realisasi	Realisasi*	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu				
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
							Persentase Cagar Budaya yang Dikelola Secara Terpadu	%	11.85%	11,85%*	11.85%	777,000,000	11.85%	560,000,000	11.85%	615,000,000	11.85%	632,000,000	11.85%	630,000,000	11.85%	3,214,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	05	201		Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Hasil: Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota yang Ditetapkan																	
							Keluaran: Jumlah Penetapan Cagar Budaya	Penetapan	0	0	10	156,000,000	10	75,000,000	10	75,000,000	10	75,000,000	10	75,000,000	10	456,000,000			
		2	22	05	201	01	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	Objek		2*	20,000,000*	2*	20,000,000*	2*	20,000,000*	2*	20,000,000*	2*	20,000,000*	10*	100,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	05	201	02	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	Objek	10	10	10	156,000,000	10	75,000,000	10	75,000,000	10	75,000,000	10	75,000,000	50	456,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	05	202		Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Hasil: Terkelolanya Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota																	
							Keluaran: Jumlah Cagar Budaya Yang Dikelola	Cagar Budaya	41 CB	41 CB	41	621,000,000	41	485,000,000	41	540,000,000	41	557,000,000	41	555,000,000	41	2,758,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	05	202	01	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	Objek	41 CB	41 CB	41	321,000,000	41	250,000,000	41	270,000,000	41	280,000,000	41	280,000,000	41	1,401,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	05	202	02	Pengembangan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dikembangkan	Objek	0	0	10*	200,000,000*	10*	220,000,000*	10*	220,000,000*	10*	220,000,000*	10*	220,000,000*	50*	600,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	05	202	03	Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	Objek	0	10 CB	5	300,000,000	5	235,000,000	5	270,000,000	5	277,000,000	5	275,000,000	5	1,357,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	05	203		Penerbitan Izin Membawa Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Hasil: Izin Membawa Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Diterbitkan																	
							Keluaran: Jumlah Izin Membawa Cagar Budaya Ke iLuar Daerah yang Diterbitkan	Dokumen	0	0										0			DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	05	203	01	Penerbitan Izin Membawa Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Mendapatkan Perizinan ke Luar Daerah Provinsi	Objek	0	0	5*	15,000,000*	5*	15,000,000*	5*	15,000,000*	5*	15,000,000*	5*	15,000,000*	25*	60,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	05	203	02	Evaluasi dan Pengawasan Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Pengawasan Cagar Budaya ke Luar Daerah Provinsi	Laporan	0	0	1*	25,000,000*	1*	25,000,000*	1*	25,000,000*	1*	25,000,000*	1*	25,000,000*	5*	125,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	06			PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	Tersedianya benda museum yang memenuhi syarat koleksi																	
							Persentase benda museum yang memenuhi syarat koleksi	%	20.00%	33,3%*	46.67%	602,000,000	60.00%	434,000,000	73.33%	477,000,000	86.67%	490,000,000	100.00%	488,000,000	100.00%	2,491,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	06	201		Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Hasil: Terkelolanya Museum Kabupaten/Kota																	
							Keluaran: Jumlah Kajian Benda Museum	Benda Museum	3	2	2	602,000,000	2	434,000,000	2	477,000,000	2	490,000,000	2	488,000,000	10	2,491,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo	
		2	22	06	201	01	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	Jumlah Koleksi Museum yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	Unit	1 Kali	1 Kali	1	190,000,000	1	134,000,000	1	150,000,000	1	150,000,000	1	150,000,000	1	774,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kode					Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan Target	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
		UR	BPU	PRG	KEG	SUB K				2020	2021	2022		2023		2024		2025		2026					
												Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu				
																						Realisasi	Realisasi*)		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		2	22	06	201	02	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pemuseuman	Jumlah Sumber Daya Manusia Pemuseuman yang Ditingkatkan Mutu dan Kapasitasnya	Orang	0	0	8*	40,000,000*	8*	44,000,000*	8*	44,000,000*	8*	44,000,000*	8*	44,000,000*	40*	220,000,000*	DINDIKBUD	22
		2	22	06	201	03	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Jumlah Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Unit	12 Bulan	12 Bulan	1	412,000,000	1	300,000,000	1	327,000,000	1	340,000,000	1	338,000,000	1*	1,717,000,000	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	06	201	04	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Tersedia dan Terpelihara	Unit	12 Bulan	12 Bulan	1*	45,000,000*	1*	45,000,000*	1*	45,000,000*	1*	45,000,000*	1*	45,000,000*	1*	225,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo
		2	22	06	201	05	Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Direvitalisasi	Unit	1 Dokumen	1 Paket	1*	50,000,000*	1*	50,000,000*	1*	50,000,000*	1*	50,000,000*	1*	50,000,000*	1*	250,000,000*	DINDIKBUD	Kab. Purworejo

BUPATI PURWOREJO

 AGUS BASTIAN

6 1 2 4 1 1 9

k